

Handleiding | Vacature plaatsen

Bedrijven en studenten kunnen op de vacaturesite door middel van stage, afstudeer en multidisciplinaire opdrachten met elkaar in contact komen. Bedrijven plaatsen op deze website de opdrachten. Studenten die op zoek zijn naar een opdracht bekijken vervolgens deze vacatures. Is een student geïnteresseerd in een vacature? Dan neemt hij of zij contact op met de organisatie/het bedrijf.

Maar hoe plaatst u als bedrijf zo'n vacature? Daar helpt deze handleiding u bij!

Stap 1

Ga naar de vacaturesite van HBO-ICT Windesheim:

<https://samenwerkenmetwindesheim.nl/hbo-ict/>

Stap 2

U bent nu op de vacaturesite waar u rechtsboven in het scherm middels de knop 'Stage en afstuderen' kunt kiezen uit drie opties:

- **Aanmelden:** *in dit onderdeel plaatst u een vacature.*
- **Dashboard:** *In dit onderdeel kunt u na het plaatsen van de vacature, uw vacatures (en de voortgang hiervan) zien.*
- **Vacatures:** *hier vind u een totaaloverzicht van alle geplaatste opdrachten.*

U kiest optie 1: **Aanmelden**

Stap 3

Heeft u al een account? Dan klikt u op 'aanmelden' en vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Daarna vult u bij de juiste velden informatie over de vacature en uw bedrijfsgegevens. Als u alle velden hebt ingevuld, klikt u op 'voorvertoning' of 'voorbeeld'.

**Plaatst u voor de eerste keer een vacature? Dan maakt u eerst een account aan. Vul bij de juiste velden uw contactgegevens, informatie over de vacature en de bedrijfsgegevens van uw organisatie in. Als u alle velden hebt ingevuld, klikt u op 'voorvertoning' of 'voorbeeld'.*

***Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik op 'wachtwoord vergeten'. Vul uw gebruikersnaam (e-mailadres) in. U ontvangt nu een e-mail met een link waarmee u uw wachtwoord opnieuw kunt instellen.*

In te vullen velden

Uw account

Dit veld ziet u alleen als u nog geen account had of wanneer u nog niet bent aangemeld. Het e-mailadres dat u hier invult om een account aan te maken, is ook uw gebruikersnaam.

Vacature titel

In dit veld vult u de titel in van de vacature die u plaatst. Deze optie is verplicht.

Standplaats

In dit veld vult u de standplaats in van de vacature/opdracht.

Niveau

In dit veld vult u in of u een vacature heeft voor afstuderen of stage. U kunt ook beide opties kiezen . Deze optie is verplicht.

Uitstroomprofiel

In dit veld geeft u aan voor welk uitstroomprofiel uw opdracht beschikbaar is. Is de vacature voor meer profielen geschikt? In dat geval kunt u meerdere profielen selecteren.

Omschrijving

In dit veld geeft u een omschrijving van de vacature.

Startmoment

Hier vult u in wanneer studenten kunnen starten: in september, november of januari.

Sollicitatie e-mail/website

In dit veld geeft u het e-mailadres waar studenten naartoe kunnen mailen om te solliciteren. De aanvragen voor u komen op dit e-mailadres binnen. Deze optie is verplicht.

Bedrijfsgegevens

Naam contactpersoon

In dit veld vult de naam vermelden waar studenten naar kunnen refereren.

Bedrijfsnaam

In dit veld vult u de bedrijfsnaam in van uw organisatie. Deze optie is verplicht.

Website

In dit veld vult u de website in van uw organisatie.

Korte omschrijving

In dit veld geeft u een omschrijving van uw organisatie/bedrijf.

Video

In dit veld heeft u de mogelijkheid een video of filmpje van uw organisatie te uploaden.

Twitter

Optioneel; indien uw organisatie gebruik maakt van Twitter, dan kunt hier de gegevens daarvan invullen.

Logo

In dit veld kunt u uw logo uploaden.

Functiebeperking

Hier kunt u aangeven of u in staat bent om studenten met een functiebeperking extra te begeleiden.

Voor akkoord

Hier kunt u aangeven dat Windesheim uw gegevens gebruikt conform met privacy beleid van Windesheim.

Stap 4

Nadat u op 'voorvertoning' of 'voorbeeld' hebt geklikt, ziet u een overzicht van de aangemaakt vacature. Wilt u nog iets bewerken? Dan klikt u op 'Save Draft'. Om de vacature in te dienen, klikt u op '**verzend vacature**'. Wanneer u de vacature verzendt, is deze niet direct zichtbaar in het vacatureoverzicht. Het praktijkbureau van Windesheim Techniek moet de vacature eerst goedkeuren. Bij goedkeuring publiceert het praktijkbureau de vacature op de vacaturesite.

*Had u nog geen account? Na het verzenden van de vacature is er een e-mail naar het ingevulde e-mailadres gestuurd om uw account te bevestigen. U klikt op het linkje in deze e-mail, bevestigt uw account en verandert uw wachtwoord. Nu kunt u in het vervolg inloggen met uw e-mailadres en het door u zelfgekozen wachtwoord.